

## Směrnice č. 2

### PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ

### PODLE ZÁKONA Č. 106/1999 Sb.,

### O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM

vydaná radou obce v souladu s ustanovením § 102 odst. 1 písm. e) zákona  
č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění.

#### 1. Úvod

Tato pravidla upravují organizační a procedurální otázky pro realizaci zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím (dále jen zákon), v platném znění, v podmínkách Obecního úřadu v Chlístovicích. Jejich cílem je sjednocení postupu zaměstnanců obce, orgánů obce a obecního úřadu při aplikaci vybraných ustanovení zákona.

#### 2. Zveřejňování informací (obsah)

2.1 Obec Chlístovice (dále jen obec) jako povinný subjekt dle § 2 odst. 1 zákona je povinna zveřejňovat dle § 5 zákona tyto informace:

- a) informace o obci jako právnické osobě
- b) organizační strukturu obecního úřadu
- c) možnosti podávání opravných prostředků proti rozhodování obecního úřadu i orgánů obce
- d) postup úřadu při vyřizování žádostí
- e) přehled nejdůležitějších předpisů
- f) sazebník úhrad za poskytování informací
- g) výroční zprávu o poskytování informací za předchozí kalendářní rok

2.2 Dalšími informacemi, které obec dle § 5 odst. 4 zákona zveřejňuje, jsou především usnesení zastupitelstva obce, platné obecně závazné vyhlášky, rozpočet obce na příslušný kalendářní rok a vyúčtování hospodaření za uplynulý kalendářní rok. Ostatní informace jsou zveřejňovány dle rozhodnutí orgánů obce a pracovníků obecního úřadu v rámci kompetencí vymezených zákonem o obcích, jednacím řádem pro činnost výborů a organizačním řádem obecního úřadu.

### **3. Způsob zveřejnění informací (formy)**

Obec zveřejňuje informace těmito způsoby:

- a) *na úřední desce*, umístěné před budovou obecního úřadu v Chlístovicích na adrese:  
*Chlístovice 66, 284 01 Kutná Hora*
- b) *na elektronické úřední desce na internetové adrese: [www.obec-chlistovice.cz](http://www.obec-chlistovice.cz)*

Zveřejňování informací uvedeným způsobem se provádí průběžně. Obecní úřad je zároveň povinen umožnit žadatelům (bez zjišťování jejich totožnosti) získání kopie kterékoli takto zveřejněné informace.

### **4. Na obecním úřadu je vedena a spravována**

- a) evidence obyvatel
- b) evidence nájemců (ve vztahu k majetku obce)
- d) evidence plátců místních poplatků

Vzhledem k tomu, že informace v těchto registrech nejsou každému přístupné, nevztahuje se na ně v souladu s § 5 odst. 3 zákona povinnost jejich zveřejnění.

### **5. Doprovodné informace**

Doprovodné informace dle § 3 odst. 4 zákona nejsou zveřejňovány automaticky, ale sdělovány při poskytování informací na základě žádosti. Doprovodná informace úzce souvisí s požadovanou informací (např. sděluje, zda požadovaná informace vůbec existuje; původ informace; důvody, proč nelze informaci poskytnout; dobu, po kterou důvod odepření trvá; termín, kdy bude důvod odepření znovu přezkoumán atd.) Je součástí poskytované informace a je proto nutné ji poskytnout vždy, je-li k dispozici a je-li její podání opodstatněné. Jestliže obecní úřad žádosti o informace nevyhoví zcela nebo jen částečně (podle § 15 zákona), je doprovodná informace součástí odůvodnění.

### **6. Omezení práva na informace**

*Obecní úřad Chlístovice může omezit poskytnutí informací:*

- 1) které se vztahují výlučně k vnitřním pokynům a personálním záležitostem obecního úřadu (nejsou to však informace obsažené ve vnitřních organizačních směrnících, které jsou veřejnosti přístupné např. organizační řád, pracovní řád apod. – informace obsažené v těchto směrnících jsou veřejnosti přístupné)
- 2) které jsou novou informací, jež vzniká při přípravě rozhodnutí obecního úřadu; v okamžiku, kdy je příprava ukončena rozhodnutím, je možné takovou informaci poskytnout

3) kromě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, je právo na informace dále omezeno zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění.

4) informace z oblasti rozhodování ve správním řízení lze poskytnout za předpokladu, že splňují podmínky zákona č. 106/1999 Sb. a podmínky zákona č. 101/2000 Sb.. Jde zejména o informace, které se týkají administrativních záležitostí (např. kolik řízení obecní úřad vede, v kolika případech bylo o návrhu nebo žádosti rozhodnuto kladně a v kolika záporně, jak jsou dodržovány lhůty pro rozhodnutí apod.) a záležitostí veřejných (např. u územního nebo stavebního řízení o veřejně prospěšných stavbách).

5) Poskytování informací o životním prostředí se řídí zvláštní úpravou (zákon č. 123/1998 Sb. v platném znění).

***Obecní úřad Chlístovice neposkytne žadateli tyto informace:***

***a) Utajované skutečnosti***

Jako informace spadající do režimu utajovaných skutečností dle § 7 zákona jsou považovány informace takto označené v seznamu utajovaných skutečností. Za stanovení a označení příslušného stupně utajení v podmínkách obecního úřadu zodpovídá dle § 2 odst. 9 zákona č. 148/1998 Sb., v platném znění, starosta obce a hospodářka.

***b) Osobní údaje***

Osobní údaje, které se nezveřejňují, ani neposkytují, jsou zejména osobní data fyzických osob vedená v informačních systémech dle zákona č. 256/1992 Sb. v platném znění (především rodná čísla), informace vypovídající o soukromí občanů dle § 8 zákona a další údaje, které by mohly narušit právo na ochranu osobnosti, přičemž není podstatné, zda se jedná o údaje sdělené žadatelem, jinou osobou nebo získané v rámci správního řízení.

***c) Obchodní tajemství***

Pokud je požadovaná informace označena za obchodní tajemství ve smyslu § 17 a násl. obchodního zákona, povinný subjekt ji neposkytne. Např. údaje sdělené uchazeči o veřejné zakázce při podávání nabídek v rámci všech způsobů zadávání dle zákona č. 40/2004 Sb., v platném znění, jsou považovány za obchodní tajemství pouze v tom případě, že je za obchodní tajemství uchazeči v nabídkách označí.

***d) Majetkové poměry***

Jako důvěrné údaje o majetkových poměrech občanů jsou považovány zejména údaje zjištěné při vymáhání nedoplatků při exekučním řízení (správa místních poplatků). Také se nezveřejňují údaje uvedené žadatelem o přidělení bytu do nájmu dle pořadníku v podkladech pro hodnocení naléhavosti bytové jednotky.

***e) Informace získané od fyzické nebo právnické osoby,***

kteřá nebyla povinna je sdělit a která obecnímu úřadu nedala svolení, aby je předával dalším subjektům.

- f) *Informace, které by porušily ochranu duševního vlastnictví, stanovenou zvláštním právním předpisem*
- g) *Informace o průběhu a projednávání kontrol prováděných kontrolním orgánem podle zvláštních předpisů, a to až do jejich ukončení*

## **7. Postup při podávání a vyřizování žádostí o poskytnutí informací**

**Žadatel o informace** je každá fyzická nebo právnická osoba bez ohledu na adresu fyzické osoby nebo sídlo právnické osoby. Fyzická osoba má na podání informace právo nejen jako občan ČR, ale i cizí státní příslušník nebo osoba bez státní příslušnosti.

Obecní úřad Chlístovice poskytuje informace:

- ústně
- písemně
- nahlédnutím do spisu, v takovém případě pořídí obecní úřad kopii, bude-li si to žadatel přát, nebo mu umožní udělat si poznámky
- na paměťových médiích

O formě poskytování informace rozhoduje obecní úřad. Vždy však je povinen písemnou informaci podat vytištěnou na papíře, bude-li si to žadatel přát.

### ***Postup při podávání a vyřizování ústních žádostí o informace:***

Ústně (osobně nebo telefonicky) je možno podat žádost obvykle jen v běžné pracovní době. Pokud při ústní žádosti žadatel požaduje její písemné vyřízení, musí sdělit zda si převezme písemnou informaci osobně nebo poskytnout doručovací adresu. Povinný subjekt může ve složitějších záležitostech požadovat písemné podání žádosti.

Ústní žádosti se vyřizují zpravidla ústně. O jejich vyřízení se sepíše záznam v případě, že se jedná o složitější informaci, u které žadatel nepožaduje písemné vyrozumění. Není-li žadatel spokojen s ústním vyřízením své žádosti, odkáže se na písemné podání žádosti. V případě potřeby žádost o písemnou informaci sepíše se žadatelem pracovník, věcně příslušný k řešení žádosti.

Ústně a telefonicky podané žádosti vyřizují volení zástupci i ostatní zaměstnanci v rámci své působnosti dané zákonem o obcích a organizačním řádem obecního úřadu v Chlístovicích. Podané žádosti (stejně tak i prostřednictvím faxu a internetu) v souladu s § 14 zákona jsou evidovány dle svého charakteru v podatelně obecního úřadu.

V záležitostech, ve kterých je právo na informace vyloučeno nebo omezeno, a žadatel při ústně podané žádosti na poskytnutí informace trvá, musí svou žádost podat písemně. Ústní žádost nemůže být podkladem pro vydání rozhodnutí ve správním řízení.

***Postup při podávání a vyřizování písemných žádostí o informace:***

Písemnou žádostí o informaci je i žádost podaná elektronickou poštou, na kterou je možné odpovědět elektronicky. Pokud však bude nutné doručit rozhodnutí a žadatel neudá své jméno a adresu, obecní úřad nejprve požádá prostřednictvím elektronické pošty o tyto údaje s odkazem na požadavky zákona (§15 odst. 3). Pokud je žadatel uvede, odešle obecní úřad písemné rozhodnutí do vlastních rukou žadatele způsobem stanoveným ve správním řádu. Neodpoví-li žadatel, odešle mu obecní úřad text rozhodnutí elektronickou poštou (toto ovšem nebude mít charakter oficiálního rozhodnutí, proti kterému se lze odvolat).

**Písemná žádost:**

- musí obsahovat název povinného subjektu, kterému je určena
- musí obsahovat u fyzických osob jméno, příjmení a adresu
- musí obsahovat u právnických osob název a sídlo firmy
- musí být srozumitelná
- musí z ní být zřejmé, jaká informace je požadována
- nesmí být formulována příliš obecně

Pokud písemná žádost tyto požadavky nesplňuje, vyzve obecní úřad žadatele do 7 kalendářních dnů od jejího podání, aby žádost upřesnil. Upozorní ho přitom, že nedostane-li od žadatele odpověď do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byla žádost podána, rozhodne o odmítnutí žádosti. V rozhodnutí uvede, jaký nedostatek žádost obsahovala, datum, kdy byl žadatel vyzván k doplnění údajů, a poslední možný termín odpovědi od žadatele.

Pokud se požadovaná informace nevztahuje k působnosti obecního úřadu Chlístovice, žádost odloží a do 3 kalendářních dnů od doručení žádosti to i s odůvodněním sdělí žadateli. Je-li obecnímu úřadu známo, do čí působnosti požadovaná informace patří, je povinen toto žadateli sdělit.

Pokud žadatel požaduje písemně poskytnout již zveřejněnou informaci, budou mu do 7 kalendářních dnů od doručení žádosti na podatelnu sděleny údaje umožňující vyhledání a získání zveřejněné informace. Pokud bude přesto na přímém poskytnutí zveřejněné informace trvat, bude mu poskytnuta přímo.

Vyřízení písemné žádosti je možné těmito způsoby:

- ***poskytnutím informace*** - písemnou odpovědí nebo nahlédnutím do spisu (o tom učiní zaměstnanec záznam)
- ***odložením žádosti*** - je-li žádost neúplná nebo se nevztahuje k působnosti obce Chlístovice a obecního úřadu (o tom vyhotoví zaměstnanec protokol a sdělí žadateli)
- ***odmítnutím žádosti*** - pokud se žádosti nevyhoví nebo nebyla žadatelem přes výzvu ve lhůtě doplněna (pouze formou rozhodnutí s náležitostmi dle § 15 odst. 2 zákona, které vydá starosta obce)

## 8. Nevyhovění žádosti

Pokud obecní úřad žádosti zcela nebo zčásti nevyhoví, vydá o tom rozhodnutí v základní nebo prodloužené lhůtě pro vyřízení žádosti.

Rozhodnutí musí obsahovat:

- označení povinného subjektu
- datum a číslo jednací
- označení příjemce rozhodnutí
- důvody, proč obecní úřad žádosti nevyhověl s uvedením právních předpisů, podle nichž tak rozhodl
- poučení o místu, lhůtě a formě podání opravného prostředku (odvolání)
- jméno a příjmení toho, kdo žádost vyřizoval; jméno, příjmení, funkci a vlastnoruční podpis toho, kdo za vyřízení žádosti odpovídá
- úřední razítko

Rozhodnutí musí být doručeno do vlastních rukou žadatele způsobem stanoveným ve správním řádu.

## 9. Odvolání

- proti rozhodnutí obecního úřadu Chlístovice o odmítnutí žádosti lze do 15 dnů od doručení rozhodnutí podat **odvolání**, které se podává u obecního úřadu Chlístovice, který rozhodnutí vydal
- odvolání, které směřuje proti rozhodnutí *v samostatné působnosti*, předloží starosta k rozhodnutí **zastupitelstvu obce Chlístovice**
- odvolání, které směřuje proti rozhodnutí *v přenesené působnosti*, postoupí je starosta příslušnému odboru **Krajského úřadu Středočeského kraje v Praze**

## 10. Lhůty pro vyřízení

1. datum podání žádosti je dnem doručení žádosti obecnímu úřadu Chlístovice
2. obecní úřad musí do 7 kalendářních dnů ode dne podání žádosti o poskytnutí informace, která již byla zveřejněna (např. na internetu, v informačních brožurách apod.) poskytnout údaje o zveřejnění informace. Sdělení žadatele, že trvá na přímém poskytnutí informace, se považuje za nové podání žádosti
3. obecní úřad musí do 7 kalendářních dnů ode dne podání požádat žadatele o upřesnění požadované informace
4. nedostane-li obecní úřad od žadatele upřesňující informace, odmítne žádost do 30 kalendářních dnů od podání žádosti
5. obecní úřad informuje žadatele o odložení žádosti do 3 kalendářních dnů po jejím odložení, nejpozději však ve lhůtě stanové pro vyřízení žádosti zákonem (15 kal. dnů)

6. obecní úřad poskytne požadovanou informaci v základní lhůtě do 15 kalendářních dnů od podání žádosti
7. lhůtu 15 kalendářních dnů lze prodloužit nejvýše o 10 kalendářních dnů, tj. na 25 kalendářních dnů, a to jen ze závažných důvodů, kterými jsou:
  - vyhledávání a sběr požadovaných informací v jiných úřadovnách, které jsou oddělené od úřadovny vyřizující žádost,
  - vyhledávání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti
  - konzultace s jiným povinným subjektem (nebo se dvěma či více složkami povinného subjektu), který má závažný zájem na předmětu žádosti
8. obecní úřad musí v základní lhůtě 15 kalendářních dnů žadatele informovat o prodloužení základní lhůty a o důvodech, které ho k tomu vedly
9. lhůta pro odvolání žadatele je 15 kalendářních dnů od doručení rozhodnutí.

#### 11. Sazebník úhrad

Zveřejňování informací provádí obec na své náklady. Poskytování informací na základě žádosti (ústní i písemné) je prováděno za úhradu materiálových nákladů. V případě mimořádně rozsáhlého vyhledání a vyhotovení informace (tzn. nad rámec běžného vyhledávání informace) bude uhrazena i práce. Žadateli bude předem oznámena výše úhrady i způsob, jakým byla vyčíslena.

Výši úhrady za poskytnutí informace stanoví pracovník vyřizující žádost dle tohoto sazebníku:

##### **mzdové náklady:**

- **180,- Kč** za každou započatou hodinu práce zaměstnance spojenou s mimořádně rozsáhlým vyhledáním a vyhotovením informace

##### **materiálové náklady:**

- výdaje související s pořízením 1 výtisku z PC a 1 kopie z multifunkční tiskárny:

černobílý výtisk	A 4 - jednostranně	2,50 Kč	oboustranně	4,-- Kč
	A 3	4,50 Kč		7,-- Kč
barevný výtisk	A 4 - jednostranně	18,-- Kč	oboustranně	34,-- Kč
	A 3	36,-- Kč		68,-- Kč

- fax 2,50 Kč za každou stranu formátu A4  
hovorné dle platného ceníku služeb telekomunikačního provozovatele

**náklady za poštovní službu se hradí ve výši skutečných nákladů**

**ostatní prokazatelné náklady (např. cestovné aj.)**

Překročí-li kalkulovaná výše úhrady částku 300,- Kč, žadatel písemně výši úhrady odsouhlasí.

Úhradu za poskytnutí informace provede žadatel na základě vyúčtování do pokladny obecního úřadu. Uhrazení nákladů je podmínkou a předpokladem poskytnutí požadované informace.

## **12. Evidence a výroční zpráva o poskytování informací**

***Evidence o poskytování informací bude obsahovat:***

- všechny písemné žádosti o informace
- všechny záznamy o poskytnutí informace
- všechna rozhodnutí obecního úřadu Chlístovice o odmítnutí žádosti
- všechna rozhodnutí odvolacího orgánu o odvolání proti rozhodnutí obecního úřadu Chlístovice o odmítnutí žádosti
- další související podklady

Na základě údajů z evidence o poskytování informací zpracovává starosta zprávu o vyřizování žádostí o informace, která musí obsahovat minimálně následující údaje:

- počet písemně podaných žádostí o informace
- počet podaných odvolání proti rozhodnutí obecního úřadu Chlístovice o odmítnutí informací
- kopie rozsudků soudů
- výsledky řízení o sankcích za nedodržování zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

***Výroční zprávu o činnosti v oblasti poskytování informací za uplynulý kalendářní rok v rozsahu dle § 18 zákona zpracovává na základě údajů z evidence starosta a zajistí její zveřejnění do 1. března běžného roku na úřední desce.***

## **13. Přístup k předpisům**

Přístup k předpisům obsaženým ve sbírce zákonů je každému umožněn v úředních hodinách v kanceláři obecního úřadu v Chlístovicích, kde do nich může každý nahlédnout. Obecně závazné vyhlášky obce a pravidla přijatá orgány obce jsou k nahlédnutí v kanceláři obecního úřadu.

## **14. Závěrečná ustanovení**

Při řešení otázek neupravených těmito pravidly se postupuje podle zákona a obecně platných předpisů.



Těmito pravidly se zrušují pravidla pro poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ze dne 8.3.2007.

### **15. Příloha č. 1**

Povinně zveřejňované informace obce Chlístovice podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění:

- I.** - Informace o obci Chlístovice
- II.** - Organizační struktura obecního úřadu
- III.** - Podávání opravných prostředků proti rozhodnutí obecního úřadu a orgánů obce
- IV.** - Postup při podávání a vyřizování žádostí o poskytnutí informací
- V.** - Přehled nejdůležitějších předpisů pro jednání a rozhodování obce
- VI.** - Sazebník úhrad za poskytování informací

V Chlístovicích dne 21.6.2019



Jaroslav Douša  
starosta obce

**Příloha č. 1**

**POVINNĚ ZVEŘEJŇOVANÉ INFORMACE**

**OBCE CHLÍSTOVICE**

**PODLE ZÁKONA č. 106/1999 Sb.,**

**O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM**

**V PLATNÉM ZNĚNÍ**

## I.

# INFORMACE O OBCI CHLÍSTOVICE

**Název:** Obec Chlístovice  
**IČ:** 00236110  
**DIČ:** CZ00236110  
**Sídlo:** Chlístovice 66  
284 01 Kutná Hora

**Telefon:** 327 595 291  
**Fax:** 327 595 071  
**Mobil:** 724 180 732  
**E-mail:** [ouchlistovice@seznam.cz](mailto:ouchlistovice@seznam.cz)  
**E-podatelna:** <https://www.obec-chlistovice.cz/elektronicka-podatelna>  
**Web.:** [www.obec-chlistovice.cz](http://www.obec-chlistovice.cz)  
**Datová schránka:** pdkboxsm

**Bankovní účet:** 443503379/0800 Česká spořitelna, a.s.

**Činnost evidovaná v RES:** kód: 751 100 - všeobecná veřejná správa  
**Okres:** kód: CZ 0205 - Kutná Hora  
**Kód obce dle ZUJ:** 534 099  
**Kód obce dle NUTS:** CZ 0205 534 099

**Starosta:** Jaroslav Douša  
**Místostarosta:** Jindřich Kozlík  
**Hospodářka :** Věra Schneiderwindová  
**Administrativní prac.** Iveta Strnadová

### Pracovní doba:

Po	7.00 – 11.30	12.00 – 17.00
Út	7.00 – 11.30	12.00 – 15.30
St	7.00 – 11.30	12.00 – 17.00
Čt	7.00 – 11.30	12.00 – 15.30
Pá	7.00 – 14.00	

### Úřední hodiny pro veřejnost:

PO	7.00 – 11.30	12.00 – 17.00
ST	7.00 – 11.30	12.00 – 17.00

Obec Chlístovice má 750 trvale žijících obyvatel. Obec Chlístovice se skládá z místních částí – Zdeslavice, Chroustkov, Kralice, Kraličky, Krsovice, Vsesoky, Vernýřov, Pivnisko, Žandov, Švábinov, Kocourov, Vidlák.

V obci Chlístovice je zastoupena převážně zemědělská výroba, kterou se zabývá společnost ZEVA Chlístovice a.s. Z oblasti průmyslu je to firma ELTRAF a.s. Kralice, kde se vyrábí trafostanice a Sera CZ s.r.o. obchod s krmivem pro domácí mazlíčky.

V obci funguje obchod se smíšeným zbožím a kadeřnictví, v úterý 8.00 hod. - 9.30 hod. ve čtvrtek 8.00 hod. - 10.00 hod. praktický lékař

Kultura, sport, rekreace – v obci Chlístovice je kulturní dům. Hřiště na odbíjenou, kopanou a nohejbal. Dále jsou v obci 2 dětská hřiště.

V obci Chlístovice sídlí obecní úřad. Obec Chlístovice je zřizovatelem jednotky PO SDH obce Chlístovice kategorie JPO V.

Dále je v obci místní knihovna – provoz úterý 8.00 hod. – 9.30 hod.  
středa 15.00 hod. – 17.00 hod.

## II.

# ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

# OBECNÍHO ÚŘADU CHLÍSTOVICE

na adrese: **Chlístovice 66**  
**284 01 Kutná Hora**

**Telefon:** 327 595 291  
**Fax:** 327 595 071  
**Mobil:** 724 180 732  
**E-mail:** [ouchlistovice@seznam.cz](mailto:ouchlistovice@seznam.cz)  
**E-podatelna:**  
**Web.:** [www.obec-chlistovice.cz](http://www.obec-chlistovice.cz)

### Volení - uvolnění členové zastupitelstva obce

- *starosta* - *Jaroslav Douša*

### Volení – neuvolnění členové zastupitelstva obce

- *místostarosta* - *Jindřich Kozlík*

### Zaměstnanci obce Chlístovice

- *hospodářka obce* - *Věra Schneiderwindová*  
- *administrativní prac.* - *Iveta Strnadová*

### III.

## **Podávání opravných prostředků proti rozhodnutí obecního úřadu a orgánů obce**

### **1) Opravné prostředky proti rozhodnutí obecního úřadu**

Opravné prostředky se podávají prostřednictvím obecního úřadu Chlístovice, který napadené rozhodnutí ve správním řízení vydal, a to ve lhůtě uvedené v poučení tohoto rozhodnutí a za podmínek stanovených v zákoně, na jehož základě bylo příslušné rozhodnutí vydáno.

Proti opatření obecního úřadu Chlístovice, které nemá charakter rozhodnutí ve správním řízení, nelze podávat opravné prostředky, ale je možné učinit podání, které dle obsahu projedná starosta.

### **2) Opravné prostředky proti rozhodnutí orgánů obce**

Opravné prostředky proti rozhodnutí starosty učiněného ve správním řízení, se podávají prostřednictvím podatelny obecního úřadu Chlístovice, a to ve lhůtě uvedené v poučení tohoto rozhodnutí a za podmínek stanovených v zákoně, na jehož základě bylo příslušné rozhodnutí vydáno.

Proti opatřením zastupitelstva obce Chlístovice v samostatné i přenesené působnosti, která odporují zákonu, lze kdykoli podat ústně či písemně návrh na pozastavení výkonu tohoto opatření Krajskému úřadu Středočeského Kraje, Zborovská 11, 150 21 Praha 5.

Proti ostatním úkonům orgánů obce opravné prostředky nejsou.

### **3) Soudní přezkoumání**

Došlo-li rozhodnutím orgánu obce ke zkrácení práv fyzické či právnické osoby, lze podat v souladu s § 247 a násl. zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, v platném znění, žalobu k příslušnému obecnému soudu, případně v souladu s čl. 87 odst. 1 písm. d) Ústavy ČR ústavní stížnost k Ústavnímu soudu.

## IV.

# Postup při podávání a vyřizování

## žádostí o poskytnutí informací

**Žadatel o informace** je každá fyzická nebo právnická osoba bez ohledu na adresu fyzické osoby nebo sídlo právnické osoby. Fyzická osoba má na podání informace právo nejen jako občan ČR, ale i cizí státní příslušník nebo osoba bez státní příslušnosti.

### **Obecní úřad Chlístovice poskytuje informace:**

- ústně
- písemně
- nahlédnutím do spisu, v takovém případě pořídí obecní úřad kopii, bude-li si to žadatel přát, nebo mu umožní udělat si poznámky
- na paměťových médiích

O formě poskytování informace rozhoduje obecní úřad. Vždy však je povinen písemnou informaci podat vytištěnou na papíře, bude-li si to žadatel přát.

### **Postup při podávání a vyřizování ústních žádostí o informace:**

Ústně (osobně nebo telefonicky) je možno podat žádost obvykle jen v běžné pracovní době. Pokud při ústní žádosti žadatel požaduje její písemné vyřízení, musí sdělit zda si převezme písemnou informaci osobně nebo poskytnout doručovací adresu. Povinný subjekt může ve složitějších záležitostech požadovat písemné podání žádosti.

Ústní žádosti se vyřizují zpravidla ústně. O jejich vyřízení se sepíše záznam v případě, že se jedná o složitější informaci, u které žadatel nepožaduje písemné vyrozumění. Není-li žadatel spokojen s ústním vyřízením své žádosti, odkáže se na písemné podání žádosti. V případě potřeby žádost o písemnou informaci sepíše se žadatelem pracovník, věcně příslušný k řešení žádosti.

Ústně a telefonicky podané žádosti vyřizují volení zástupci i ostatní zaměstnanci v rámci své působnosti dané zákonem o obcích a organizačním řádem obecního úřadu v Chlístovicích. Podané žádosti (stejně tak i prostřednictvím faxu a internetu) v souladu s § 14 zákona jsou evidovány dle svého charakteru v podatelně obecního úřadu.

V záležitostech, ve kterých je právo na informace vyloučeno nebo omezeno, a žadatel při ústně podané žádosti na poskytnutí informace trvá, musí svou žádost podat písemně. Ústní žádost nemůže být podkladem pro vydání rozhodnutí ve správním řízení.

***Postup při podávání a vyřizování písemných žádostí o informace:***

Písemnou žádostí o informaci je i žádost podaná elektronickou poštou, na kterou je možné odpovědět elektronicky. Pokud však bude nutné doručit rozhodnutí a žadatel neudá své jméno a adresu, obecní úřad nejprve požádá prostřednictvím elektronické pošty o tyto údaje s odkazem na požadavky zákona (§15 odst. 3). Pokud je žadatel uvede, odešle obecní úřad písemné rozhodnutí do vlastních rukou žadatele způsobem stanoveným ve správním řádu. Neodpoví-li žadatel, odešle mu obecní úřad text rozhodnutí elektronickou poštou (toto ovšem nebude mít charakter oficiálního rozhodnutí, proti kterému se lze odvolat).

***Písemná žádost:***

- musí obsahovat název povinného subjektu, kterému je určena
- musí obsahovat u fyzických osob jméno, příjmení a adresu
- musí obsahovat u právnických osob název a sídlo firmy
- musí být srozumitelná
- musí z ní být zřejmé, jaká informace je požadována
- nesmí být formulována příliš obecně

Pokud písemná žádost tyto požadavky nesplňuje, vyzve obecní úřad žadatele do 7 kalendářních dnů od jejího podání, aby žádost upřesnil. Upozorní ho přitom, že nedostane-li od žadatele odpověď do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byla žádost podána, rozhodne o odmítnutí žádosti. V rozhodnutí uvede, jaký nedostatek žádost obsahovala, datum, kdy byl žadatel vyzván k doplnění údajů, a poslední možný termín odpovědi od žadatele.

Pokud se požadovaná informace nevztahuje k působnosti obecního úřadu Chlístovice, žádost odloží a do 3 kalendářních dnů od doručení žádosti to i s odůvodněním sdělí žadateli. Je-li obecnímu úřadu známo, do čí působnosti požadovaná informace patří, je povinen toto žadateli sdělit.

Pokud žadatel požaduje písemně poskytnout již zveřejněnou informaci, budou mu do 7 kalendářních dnů od doručení žádosti na podatelnu sděleny údaje umožňující vyhledání a získání zveřejněné informace. Pokud bude přesto na přímém poskytnutí zveřejněné informace trvat, bude mu poskytnuta přímo.

***Vyřízení písemné žádosti je možné těmito způsoby:***

- ***poskytnutím informace*** - písemnou odpovědí nebo nahlédnutím do spisu (o tom učiní zaměstnanec záznam)
- ***odložením žádosti*** - je-li žádost neúplná nebo se nevztahuje k působnosti obce Chlístovice a obecního úřadu (o tom vyhotoví zaměstnanec protokol a sdělí žadateli)
- ***odmítnutím žádosti*** - pokud se žádosti nevyhoví nebo nebyla žadatelem přes výzvu ve lhůtě doplněna (pouze formou rozhodnutí s náležitostmi dle § 15 odst. 2 zákona, které vydá starosta obce)



### ***Nevyhovění žádosti***

Pokud obecní úřad žádosti zcela nebo zčásti nevyhoví, vydá o tom rozhodnutí v základní nebo prodloužené lhůtě pro vyřízení žádosti.

#### ***Rozhodnutí musí obsahovat:***

- označení povinného subjektu
- datum a číslo jednací
- označení příjemce rozhodnutí
- důvody, proč obecní úřad žádosti nevyhověl s uvedením právních předpisů, podle nichž tak rozhodl
- poučení o místu, lhůtě a formě podání opravného prostředku (odvolání)
- jméno a příjmení toho, kdo žádost vyřizoval; jméno, příjmení, funkci a vlastnoruční podpis toho, kdo za vyřízení žádosti odpovídá
- úřední razítko

Rozhodnutí musí být doručeno do vlastních rukou žadatele způsobem stanoveným ve správním řádu.

### ***Odvolání***

- proti rozhodnutí obecního úřadu Chlístovice o odmítnutí žádosti lze do 15 dnů od doručení rozhodnutí podat ***odvolání***, které se podává u obecního úřadu Chlístovice, který rozhodnutí vydal
- odvolání, které směřuje proti rozhodnutí ***v samostatné působnosti***, předloží starosta k rozhodnutí ***zastupitelstvu obce Chlístovice***
- odvolání, které směřuje proti rozhodnutí ***v přenesené působnosti***, postoupí je starosta příslušnému odboru ***Krajského úřadu Středočeského kraje v Praze***

### ***Lhůty pro vyřízení***

1. datum podání žádosti je dnem doručení žádosti obecnímu úřadu Chlístovice
2. obecní úřad musí do 7 kalendářních dnů ode dne podání žádosti o poskytnutí informace, která již byla zveřejněna (např. na internetu, v informačních brožurách apod.) poskytnout údaje o zveřejnění informace. Sdělení žadatele, že trvá na přímém poskytnutí informace, se považuje za nové podání žádosti
3. obecní úřad musí do 7 kalendářních dnů ode dne podání požádat žadatele o upřesnění požadované informace
4. nedostane-li obecní úřad od žadatele upřesňující informace, odmítne žádost do 30 kalendářních dnů od podání žádosti
5. obecní úřad informuje žadatele o odložení žádosti do 3 kalendářních dnů po jejím odložení, nejpozději však ve lhůtě stanové pro vyřízení žádosti zákonem (15 kal. dnů)

6. obecní úřad poskytne požadovanou informaci v základní lhůtě do 15 kalendářních dnů od podání žádosti
7. lhůtu 15 kalendářních dnů lze prodloužit nejvýše o 10 kalendářních dnů, tj. na 25 kalendářních dnů, a to jen ze závažných důvodů, kterými jsou:
  - vyhledávání a sběr požadovaných informací v jiných úřadovnách, které jsou oddělené od úřadovny vyřizující žádost,
  - vyhledávání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti
  - konzultace s jiným povinným subjektem (nebo se dvěma či více složkami povinného subjektu), který má závažný zájem na předmětu žádosti
8. obecní úřad musí v základní lhůtě 15 kalendářních dnů žadatele informovat o prodloužení základní lhůty a o důvodech, které ho k tomu vedly
9. lhůta pro odvolání žadatele je 15 kalendářních dnů od doručení rozhodnutí.

## V.

# **Přehled nejdůležitějších předpisů, podle nichž obec jedná a rozhoduje a kde jsou tyto předpisy k nahlédnutí**

**Ústavní zákon č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, ve znění ústavního zákona č. 347/1997 Sb.  
Listina základních práv a svobod vyhlášená usnesením předsednictva ČNR č.2/1993 Sb., ve znění  
ústavního zákona č. 162/1998 Sb.**

**zákon č. 128/2000 Sb., o obcích /obecní zřízení/, v platném znění**

**zákon č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí a o změně některých zákonů, v platném  
znění**

**zákon č. 298/1992 Sb., o místním referendu, v platném znění**

**zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění**

**zákon č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím, v platném znění**

**zákon č. 85/1990 Sb., o právu petičním, v platném znění**

**zákon č. 41/1993 Sb., o ověřování shody opisů nebo kopie...,v platném znění**

**zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, v platném znění**

**zákon č. 133/2000 Sb., o hlášení a evidenci pobytu občanů, v platném znění**

**zákon č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, v platném znění**

**zákon č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech, v platném znění**

**zákon č. 200/1990 Sb., o přestupcích, v platném znění**

**zákon č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, v platném znění**

**zákon č. 135/1985 Sb., o požární ochraně, v platném znění**

**zákon č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění**

**zákon č. 138/1973 Sb., o vodách, v platném znění**

**zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, v platném znění**

**zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, v platném znění**

**zákon č. 125/1997 Sb., o odpadech, v platném znění**

**zákon č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění**

**zákon č. 123/1998 Sb., o právu na informaci o životním prostředí, v platném znění**

**zákon č. 100/1988 Sb., o sociálním zabezpečení, v platném znění**

**zákon č. 114/1988 Sb., o působnosti orgánů ČR v soc.zabezpečení, v platném znění**

**zákon č. 37/1989 Sb., o ochraně před alkoholismem a jinými toxikomániemi, v platném znění**

**zákon č. 482/1991 Sb., o sociální potřebnosti, v platném znění**

**zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, v platném znění**

**zákon č. 218/2000 Sb., o pravidlech hospodaření s rozpočtovými prostředky**

**zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění**

**zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých dalších zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění**

**zákon č. 114/1992 Sb., o správě daní a poplatků, v platném znění**

**zákon č. 338/1992 Sb., o dani z nemovitosti, v platném znění**

**zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, v platném znění**

**zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, v platném znění**

**zákon č. 202/1990 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách, v platném znění**

**zákon č. 116/1990 Sb., o nájmu a podnájmu nebytových prostor, v platném znění**

**platné Obecně závazné vyhlášky obce Chlístovice a Nařízení obce Chlístovice**

**Sbírky zákonů od roku 1960 jsou k nahlédnutí v úřední době na obecním úřadu v Chlístovicích.**

## VI.

### Sazebník úhrad za poskytování informací

Zveřejňování informací provádí obec na své náklady. Poskytování informací na základě žádosti (ústní i písemné) je prováděno za úhradu materiálových nákladů. V případě mimořádně rozsáhlého vyhledání a vyhotovení informace (tzn. nad rámec běžného vyhledávání informace) bude uhrazena i práce. Žadateli bude předem oznámena výše úhrady i způsob, jakým byla vyčíslena.

Výši úhrady za poskytnutí informace stanoví pracovník vyřizující žádost dle tohoto sazebníku:

#### mzdové náklady:

- 180,- Kč za každou započatou hodinu práce zaměstnance spojenou s mimořádně rozsáhlým vyhledáním a vyhotovením informace

#### materiálové náklady:

- výdaje související s pořízením 1 výtisku z PC a 1 kopie z multifunkční tiskárny:

černobílý výtisk	A 4 - jednostranně	2,50 Kč	oboustranně	4,-- Kč
	A 3	4,50 Kč		7,-- Kč
barevný výtisk	A 4 - jednostranně	18,-- Kč	oboustranně	34,-- Kč
	A 3	36,-- Kč		68,-- Kč

- fax 2,50 Kč hovorné za každou stranu formátu A4 dle platného ceníku služeb telekomunikačního provozovatele

**náklady za poštovní službu se hradí ve výši skutečných nákladů**

**ostatní prokazatelné náklady (např. cestovné aj.)**

Překročí-li kalkulovaná výše úhrady částku 300,- Kč, žadatel písemně výši úhrady odsouhlasí.

Úhradu za poskytnutí informace provede žadatel na základě vyúčtování do pokladny obecního úřadu. Uhrazení nákladů je podmínkou a předpokladem poskytnutí požadované informace.

V Chlístovicích dne 21.6.2019



.....  
Jaroslav Douda  
starosta obce