Obec Chlístovice
IČO 00236110, ID dat.schránky pdkbxsm
tel. 327 595 291, e-mail: ouchlistovice@seznam.cz
Chlístovice 66
284 01 Kutná Hora

Interní směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Článek 1 Účel a platnost interní směrnice

1. Tento metodický pokyn upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu Obcí Chlístovice a jejími příspěvkovými organisacemi ve smyslu §27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen zákon).
2. Tento metodický pokyn jsou povinni dodržovat všichni zaměstnanci obce a obecního úřadu, zaměstnanci příspěvkových organisací zřízených obcí a dále všichni, kdo z pověření obce zadávají zakázky.

Článek 2 Základní pojmy

1. **Zadavatel** – Dle §4 odst. 1, písm. d) zákona je veřejným zadavatelem obec nebo její příspěvková organisace.
   a) Zadavatel je povinen při zadávání veřejných zakázek dodržovat zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace (§6 zákona).
   b) Zadavatel je při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání a další povinnosti ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb.
   c) Svůj postup je zadavatel povinen řádně zdůvodnit.
   d) V případě, že zadavatelem je obec, pak jednotlivé úkony za ni činí Rada obce (v souladu s ustanovením §102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb. v platném znění) a starosta (v souladu s §103 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb. v platném znění).
   e) V případě, že zadavatelem je příspěvková organisace obce činí její úkony statutární zástupce.
2. **Veřejná zakázka** – Veřejnou zakázkou je zakázka realisovaná převážně na základě smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací.
   a) Veřejné zakázky se podle předmětu dělí na veřejné zakázky na dodávky, veřejné zakázky na služby a veřejné zakázky na stavební práce (§14 zákona).
   b) Veřejnou zakázkou malého rozsahu (dále též VZMR) se rozumí veřejná zakázka, jež v případě dodávek či služeb nepřekročí 2 000 000 Kč bez DPH nebo která v případě stavebních prací nepřekročí 6 000 000 Kč bez DPH.
   c) Zadavatel není povinen zadávat VZMR podle zákona č., 134/2016 Sb.
3. **Dodavatel** – Dodavatelem se rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně (§5 zákona).

4. **Stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky** – Výše předpokládané hodnoty je stanovena na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného typu v rozhodný den zahájení výběrového řízení. Pro stanovení hodnoty je vždy rozhodná cena bez DPH.

Článek 3 Způsoby zadávání zakázek malého rozsahu

1. **Přímé zadání** – Při přímém zadání zadavatel osloví jednoho dodavatele a následně dojde k uzavření písemné smlouvy nebo odeslání písemné objednávky, přičemž se použijí obecná ustanovení upravující vznik konkrétního smluvního typu (kupní smlouva, smlouva o dílo, mandátní smlouva apod.). Při zadání zakázky musí být zachovány zásady transparentnosti, účelnosti a hospodárnosti využití finančních prostředků.
   a) Přímé zadání se využije především v případě operativních nákupů drobných položek.
   b) Pověřený pracovník zadavatele při těchto nákupech jedná v rámci svého oprávnění a schváleného rozpočtu.
   c) Hodnotícím kritériem bude interní porovnání cenové nabídky zejména s jinými v minulosti realisovanými zakázkami na obdobné zboží, služby nebo stavební práce
2. **Poptávkové řízení** – V poptávkovém řízení je možné při výběru nejvhodnějšího dodavatele postupovat formou průzkumu trhu, který provede pověřený pracovník zadavatele na základě volně dostupných zdrojů (internet, tištěné ceníky apod.), popř. poptávkou u dodavatelů formou emailu nebo telefonického hovoru.
   a) O provedeném průzkumu trhu pořídí pověřený pracovník zadavatele záznam do formuláře, který je přílohou č. 1 tohoto pokynu.
   b) Během průzkumu trhu musí být osloveny alespoň 3 potenciální dodavatelé.
   c) Výběr dodavatele musí zadavatel zdůvodnit a provést záznam do formuláře z přílohy č. 1.
3. **Výběrové řízení** – Zadavatel realisuje výběrové řízení buď jako otevřenou nebo jako uzavřenou výzvu.
   a) Pověřený pracovník při uzavřené výzvě osloví nejméně 3 dodavatele k podání nabídky a následně provede výběr v souladu s předem stanovenými pravidly
   b) Při uzavřené výzvě musí být vyzváni pouze takoví dodavatelé, kteří jsou způsobilí požadované plnění poskytnout.
   c) Při otevřené výzvě uveřejní pověřený pracovník zadavatele záměr zadat zakázku neomezenému okruhu uchazečů prostřednictvím profilu zadavatele.
   d) Vedle uveřejnění výzvy lze vyzvat i určitý počet dodavatelů podobně při uzavřené výzvě.
   e) Zadavatel realisuje výběrové řízení a stanoví zadávací podmínky jak v případě otevřené, tak v případě uzavřené výzvy v souladu s článkem 5 této směrnice.

Článek 4 Postup při zadávání zakázek malého rozsahu podle jejich předpokládané hodnoty

1. **Zakázky I. kategorie** – Zakázkami I. kategorie se rozumí VZMR na dodávky, služby a stavební práce s předpokládanou hodnotou do 100 000 Kč bez DPH.
   a) Při realisaci zakázek I. kategorie nemusí být prováděno výběrové ani poptávkové řízení.
   b) Pověřeným pracovníkem zadavatele pro zakázky I. kategorie je starosta obce nebo ředitel příspěvkové organisace, který též odpovídá za to, že jimi vybraný uchazeč má dostatečné odborné, materiální a další předpoklady pro úspěšné zvládnutí zakázky v potřebné kvalitě a stanovené lhůtě.
2. **Zakázky II. kategorie** – Zakázkami II. kategorie se rozumí VZMR na dodávky, služby a stavební práce s předpokládanou hodnotou od 100 001 Kč bez DPH do 300 000 Kč bez DPH.
   a) U zakázek II. kategorie nemůže být realisováno přímé zadání. Výjimka podléhá předchozímu schválení Radou obce, a to včetně podrobné argumentace zdůvodňující toto rozhodnutí.

b) Poptávkové řízení zajišťuje pověřený pracovník zadavatele.

c) Pověřeným pracovníkem zadavatele pro zakázky II. kategorie je starosta obce nebo ředitel příspěvkové organisace.

d) Pověřený pracovník je oprávněn zakázku zadat po schválení veřejné zakázky a výběru dodavatele Radou obce, která takový požadavek zařadí na své nejbližší jednání.

3. **Zakázky III. kategorie** – Zakázkami III. kategorie se rozumí VZMR s předpokládanou hodnotou od 300 001 Kč do 2 mil. Kč bez DPH na dodávky a služby a s předpokládanou hodnotou od 300 001 Kč do 6 mil. Kč bez DPH na stavební práce.

a) Zadávání zakázek III. kategorie se realisuje na základě výběrového řízení.

b) O způsobu zadání zakázky (otevřenou či uzavřenou výzvou) rozhodne Rada obce.

c) U zakázky III. kategorie jsou vždy stanoveny zadávací podmínky, hodnotící kritéria, kvalifikační předpoklady a lhůty v souladu s článkem 5 této směrnice.

d) Pověřeným pracovníkem zadavatele pro zakázky III. kategorie je starosta obce nebo ředitel příspěvkové organisace.

e) Pověřený pracovník je oprávněn zakázku zadat po schválení veřejné zakázky a výběru dodavatele Radou obce, která takový požadavek zařadí na své nejbližší jednání.

f) Zadání zakázky III. kategorie jiným způsobem podle této směrnice než výběrovým řízením podléhá předchozímu schválení Radou obce. Rozhodnutí Rady obce musí být doloženo, řádným, podrobným a veřejně dostupným (např. jako součást usnesení Rady obce) zdůvodněním, proč nebyl na danou zakázku aplikován standardní postup předpokládaný touto směrnicí. Rada informuje zastupitelstvo obce o aplikaci výjimky na jeho nejbližším zasedání v rámci samostatného bodu programu.

Článek 5 Zadávací podmínky pro zakázky III. kategorie

1. Zadávací podmínky jsou souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Za správnost a úplnost zadávacích podmínek zodpovídá zadavatel.

2. **Výzva a zadávací podmínky** musí obsahovat vždy alespoň:

a) identifikační údaje zadavatele

b) informaci o druhu a předmětu zakázky včetně její předpokládané hodnoty

c) název veřejné zakázky

d) lhůtu a místo pro podání nabídky

e) zadávací dokumentaci nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace (není-li součástí výzvy)

f) požadavky na prokázání splnění kvalifikace

g) údaje o hodnotících kritériích pro zadání zakázky

h) podmínky a požadavky na zpracování nabídky

i) doba a místo plnění zakázky

j) obchodní podmínky, případně návrh smlouvy (termín, způsob a místo plnění zakázky, odpovědnost za vady, záruky, smluvní pokuty a sankce, platební podmínky případně též objektivní podmínky, za nichž je možné překročit výši nabídkové ceny, technické podmínky, je-li to odůvodněno předmětem zakázky)

k) požadavky na varianty nabídek, pokud jsou varianty připuštěny

l) podmínky poskytování dodatečných informací

m) způsob hodnocení hodnotících kritérií

n) požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

o) další relevantní informace či požadavky zadavatele

p) zadávací podmínky na stavební práce musí navíc vždy obsahovat soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr rovněž v podrobnostech nezbytných pro zpracování

nabídky a dále také projektovou dokumentaci zpracovanou do podrobností nezbytných pro zpracování nabídky v případech, kdy to vyžaduje stavební zákon nebo je to účelné, popř. alespoň technický popis požadovaného plnění

3. **Hodnotící kritéria pro zadání zakázky** – Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost zakázky, která se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.
   a) Nabídka může být vyřazena z důvodu mimořádně nízké nabídkové ceny, pokud tuto cenu uchazeč dostatečně neodůvodnil (§113 zákona).
4. **Kvalifikační předpoklady** – zakázka III. kategorie může být zadána pouze dodavateli, který splňuje minimálně základní a profesní způsobilost.
   a) Základní způsobilost dodavatel prokáže předložením čestného prohlášení dle §74 odst. 1 písm. a) až e) zákona podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele.
   b) Profesní způsobilost splní uchazeč doložením oprávnění k podnikání odpovídajícímu předmětu zakázky (min. výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, živnostenský list nebo výpis z živnostenského rejstříku).
   c) Případné další kvalifikační předpoklady mohou být stanoveny v rozsahu s přihlédnutím k ustanovením zákona.
5. **Lhůta pro podání nabídky a podání nabídky**
   a) Lhůta pro podání nabídky nesmí být kratší než 10 kalendářních dnů a začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání či zveřejnění výzvy k podání nabídky.
   b) Do výběrového řízení nelze zahrnout nabídku předloženou po lhůtě pro podání nabídek.
   c) Podání musí být uchazečem učiněno písemně nebo elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele. Způsob podání bude vždy uveden v zadávacích podmínkách.
   d) Nabídky v listinné podobě se podávají v uzavřené zalepené obálce označené názvem veřejné zakázky.
6. **Ukončení výběrového řízení**
   a) Otevírání obálek provádí minimálně tříčlenná hodnotící komise, kterou jmenuje starosta.
   b) Zadavatel může uchazeče vyzvat k objasnění nabídky.
   c) Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky provádí Rada obce.
   d) O výsledku výběrového řízení musí být informováni všichni uchazeči, kteří podali nabídky ve lhůtě pro podání nabídek a jejichž nabídka nebyla vyřazena z výběrového řízení.
   e) Smlouva musí být uzavřena ve shodě s podmínkami výběrového řízení a vybranou nabídkou.

Článek 6 Závěrečná ustanovení

1. **Výjimky z interní směrnice**
   a) V případě zadávání VZMR, na něž zadavatel obdrží finanční prostředky z dotace, mají přednost při zadávání zakázky metodické pokyny či jiné dokumenty poskytovatele dotace
   b) Tato směrnice se nepoužije v případech naléhavé potřeby, jde-li o ohrožení životů nebo zdraví osob, v případě havárií, přírodních katastrof nebo hrozí-li nebezpečí škody na majetku. O takovém případě informuje starost na nejbližším jednání zastupitelstva obce.
   c) Tato směrnice se nepoužije v případech spadajících pod výjimky dle §§29 a 30 zákona.
2. **Účinnost interní směrnice –** Tato interní směrnice nabývá účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem obce Chlístovice, t.j. 10. listopadu 2022 číslo usnesení č. 9-07/2022.

RNDr. Zdeněk Janovský, Ph.D.

V Chlístovicích dne 11. listopadu 2022. starosta obce